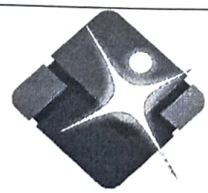
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Verificación de ingreso de las actas MS05, MS06, MS12 – Línea de medicamentos

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Vigilancia en Salud Publica	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 01 de julio del 2025			
Realizar la revisión del ingreso de la digitación de las actas MS05, MS06 y MS12.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Oficina SISVEA – 3 piso Ed Laboratorio Salud Publica			
	Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 11:50 am			
	Notas por: Lady Torres			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con los referentes de la línea de Medicamentos Seguros, Leidy Rodríguez y Ruth Correa, en la cual se realiza la revisión del sistema de información SIVIGILA DC en comparación con el acta que actualmente se diligencia. Durante esta revisión, los referentes aclaran lo siguiente:

Actas MS05 y MS06
Puntos 2.2.4, 2.2.5, y 2.3.4 a 2.3.5: No requieren ajustes en el sistema actual. Se informa que ya se envió una directriz a los digitadores para garantizar el correcto ingreso de la información.

Acta MS12
Puntos 4.1 a 4.3: Tampoco requieren ajustes en el sistema en este momento, y se ha dado la respectiva instrucción a los digitadores para evitar inconvenientes en la carga de datos.

Adicionalmente, se valida el sistema frente al nuevo instrumento, concluyéndose que es necesario generar una solicitud de desarrollo para actualizar en el sistema SIVIGILA DC para las actas MS05, MS06 y MS12, en función de la nueva acta, la cual entrara en operación para la nueva vigencia que inicia en septiembre de 2025.

Con lo anterior, se aclara que las actas deben ir ajustadas con la cedula de establecimiento que está en el aplicativo, una vez realizado el ajuste en el archivo en pdf, deben realizar el requerimiento mediante el formato solicitud nuevas o ajuste de aplicaciones SDS-TIC-FT-023 V.4, el cual fue enviado el 11 de junio del 2025 y al requerimiento deben anexar las actas correspondientes al mismo.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega las actas para ajuste del formato en pdf a Angie Gómez	Referentes de medicamentos seguros	Por definir
Entrega de la solicitud de desarrollo para actas MS05, MS06 y MS12.	Referentes de medicamentos seguros	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Leidy Rodríguez	LJRodriguez@saludcapital.gov.co	9535	SDS – SVSP	
2	Ruth Lorena Correa	RLCorrea@saludcapital.gov.co	9535	SDS – SVSP	
3	John Jairo Rodríguez	jjrodriguez@saludcapital.gov.co	9535	SDS – SVSP	
4	Diana Castro	dpcastro@saludcapital.gov.co	9535	SDS – SVSP	
5	Lady Torres	lktorres@saludcapital.gov.co	9340	SDS – SVSP	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.